



ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР

21000 Нови Сад

Змај Јовина 1

ПИБ: 106981911

Тел/фах: +381 21 446 095

и-маил: vsimfonic@gmail.com

Број: 178-18

Датум: 05.11.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

НАБАВКА ОРКЕСТАРСКОГ ИНСТРУМЕНТА - ТУБА

ЈН бр.: 1.1.1

Новембар, 2018. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.178-18 од 25.10. 2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.178-18/1 од 25.10.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку оркестарског инструмента - туба ЈН 1.1.1

САДРЖАЈ

○ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
○ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
○ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
○ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
○ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
○ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (образац 1)	17
○ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	18
○ СПЕЦИФИКАЦИЈА (образац 3)	21
○ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (образац 4)	23
○ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	24
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	25
○ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 7)	26
○ МОДЕЛ УГОВОРА	27
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 8)	31
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 8.1).....	32
○ МЕНИЧНО ПИСМО (образац 8.2).....	33
УКУПНО СТРАНА	33

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Процењена вредност јавне набавке : 833.333,00 динара

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Војвођански симфонијски оркестар
Нови Сад, Змај Јовина 1
www.vso.org.rs

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке:

Набавка добара

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

контакт:

Е-mail: vsimfonic@gmail.com

Предмет јавне набавке:

Набавка добара : оркестарског инструмента - туба

Војвођански симфонијски оркестар је од свог оснивања за извођење концерата, користио углавном позајмљене инструменте, а последњи пут су инструменти набављени 2014. године харфа и клавијатуре, а претходне године контрабасови. За тубу као дефицитаран инструмент актуелан је и проблем позајмљивања јер у Граду само Српско народно позориште располаже једним примерком овог инструмента, а и он је набављен пре тридесетак година.

С обзиром да су се стекли услови да Војвођански симфонијски оркестар набави овај инструмент, приступа се куповини истог, према одредбама Закона о јавним набавкама.

Назив и ознака из општег речника набавки:

37310000 музички инструменти

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
Назив добра	Оркестарски дувачки инструмент - ТУБА
Количина	1 (један) ком.
Димензије инструмента и захтеване карактеристике	
Тип	F туба
Модел	5/4
Вентили	Конусни ротациони
Број вентила	6 (4+2)
Корпус (звано)	пречник 420 mm
Бушење	19,6 mm – 21,2 mm
Верзија	усправна
Материјал (инструмент и усник) Изглед	месингани лим златно –месингани, лакиран, никловано- сребрни делови
Зглобна полулица	miraphone или одговарајуће
Висина инструмента	92 cm
Усник	TU 27 без кутије, или одговарајуће

НАПОМЕНА : Набавља се нови, некоришћен инструмент, без каишева за ношење .

Понуђено добро мора у потпуности да испуњава све тражене техничке карактеристике Наручиоца, у супротном ће понуда понуђача бити неприхватљива.

Понуђачи су дужни да као обавезан део своје понуде доставе каталог или извод из каталога произвођача и сл. који садрже технички опис понуђеног добра.

Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа.

Рок и место испоруке:

Максимални рок за испоруку инструмента је 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и уплате аванса у износу од 100 % од уговорене вредности без ПДВ.

Место испоруке: fco седиште наручиоца, Нови Сад, Змај Јовина 1, спрат I .

Гарантни рок:

Минимални гарантни рок се рачуна од дана пријема инструмента тј. сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему инструмента:

- Гарантни рок : минимум **2 (две)** године.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Приликом испоруке/пријема инструмента у пословним просторијама наручиоца, квантитативну и квалитативну контролу извршиће два представника наручиоца, уз присуство једног представника добављача, састављањем записника којим се потврђује да је инструмент примљен неоштећен и да одговара свим захтевима из спецификације. Уколико установи да инструмент има било какв недостатак или да на било који начин не одговара захтевима из спецификације, наручилац о томе сачињава записник о рекламацији и доставља га добављачу, а исти се обавезује да записнички утврђене недостатке отклони, уколико је то могуће, најкасније у року **од 5 (пет)** дана од да на сачињавања записника о рекламацији или да инструмент замени новим.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача, осим произвођачке спецификације, каталога или извода из каталога за понуђено добро. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти/кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте/кутије уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Набавка оркестарског инструмента-туба, ЈН бр. 1.1.1". Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина 1. Понуђач је дужан да на коверти/кутији назначи назив понуђача, адресу, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти/кутији, убележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена лично, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Рок за подношење понуда је **16.11.2018.** године, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу: Војвођански симфонијски оркестар Нови Сад, Змај Јовина 1, до **10,30** часова.

Отварање понуда извршиће се јавно **16.11.2018.** године у **11,00** часова у просторијама Војвођанског симфонијског оркестара Нови Сад, Змај Јовина 1.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступа ти групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине:

- a) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- b) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9 Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- c) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке односно изјава о испуњавању обавезних услова у поступку јавне набавке (образац бр. 1)
- d) образац понуде (образац бр. 2)
- e) спецификација (образац 3)

- f) образац структуре цене (образац 4)
- g) образац изјаве о независној понуди (образац 6)
- h) образац бр. 7 изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: "Војвођански симфонијски оркестар" – Нови Сад, 21000 Нови Сад, Ул. Змај Јовина бр. 1, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку: Набавка оркестарског инструмента-туба, ЈН бр. 1.1.1“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку: Набавка оркестарског инструмента-туба, ЈН бр.1.1.1“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку: Набавка оркестарског инструмента-туба, ЈН бр.1.1.1.“.

Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

На полеђини коверте/ кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навес ти називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су дефинисани конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити :

1).по закључењу уговора,достављању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (100 % уговорене вредности са ПДВ-ом) и након испостављања предрачуна од стране добављача,у износу 100% од уговорене вредности без ПДВ-а, у року од најдуже 15 дана од дана преноса средстава из буџета АП Војводине.

10.2. Рок испоруке

Рок испоруке: максимално 30 дана од дана закључења уговора,предаје гаранције за повраћај авансног плаћања и уплате аванса.

10.3 Место испоруке:

Преузимање инструмента извршиће се у службеним просторијама наручиоца, уз састављање записника о квантитативном и квалитативном пријему, уз присуство два представника наручиоца и једног представника добављача.Добављач се обавезује да приликом испоруке, достави наручиоцу неопходну пратећу документацију са карактеристикама инструмента (спецификацију произвођача,каталог, извод из каталога, упутство за коришћење, исл.)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Вредност у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу структуре цене.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде изражена са претходно урачунатим свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом. Уколико цена исказана у понуди представља неувобичајено ниску цену, наручилац ће постојити у складу са чл.92 Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА,ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

12.1 ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈН (гаранција за озбиљност понуде):

1 (једну) бланко сопствену меницу са одговарајућим меничним овлашћењем,доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа:

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду :

- а. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- б. уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац (тачка 23 конкурсне документације);
- в. уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза или/и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације.

Рок важења гаранције за испуњење обавеза у поступку јавне набавке мора бити 30 дана дужи од дана предвиђеног за достављање понуда.

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде у наведеном облику, биће одбијене.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, мора продужити и рок важења средства финансијског обезбеђења.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку ЈН (за озбиљност понуде).

Изабраном понуђачу/добављачу средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћено на његов писани захтев, по достављању средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Изабрани понуђач / добављач је дужан да достави :

12.2 ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА :

Приликом потписивања уговора средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза: **1** (једну) бланко сопствену меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Наручилац може реализовати меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и на начин предвиђен уговором, уколико не достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања или једнострано раскине уговор.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и мора да важи минимум 15 дана дуже од истека рока за испоруку предмета јавне набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице се мора продужити

Наручилац ће по истеку наведеног рока, на писани захтев добављача вратити меницу.

12.3 ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА :

Најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора **банкарску гаранцију** која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, на износ 100 % укупно уговорене вредности (са ПДВ) и са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од истека рока за испоруку добра/инструмента.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месност надлежност за решавање спорова.

Уплата аванса није могућа пре пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Наручилац се обавезује да гаранцију за повраћај авансног плаћања врати добављачу након испоруке/пријема предмета ЈН.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да добављач одустаје од обострано потписаног уговора, а да је наручилац извршио уплату аванса.

12.4 ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Приликом испоруке добра/инструмента добављач је дужан да наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року :

1 (једну) бланко сопствену меницу са одговарајућим меничним овлашћењима, доказом о регистрацији меница и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 15 дана дужим од дана истека гарантног рока .

Меница као средство финансијског обезбеђења наведена у тачкама **12.1**, **12.2** и **12.4** мора бити:

1. бланко сопствена меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице, и садржати
2. менично писмо - овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% (десет процената) од понуде (тач.12.1) тј. уговорене вредности без ПДВ-а, потписано од стране одговорног лица понуђача/добављача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа, а садржина меничног овлашћења дата је у обрасцу бр. 8, 8.1, 8.2 кон.док., и
3. копију важећег картона депонованих потписа .

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Наручилац ће обезбедити добављачу неометан приступ локацији на којој ће се извршити испорука предмета јавне набавке .

Испорука : фсо седиште наручиоца, Нови Сад, Ул. Змај Јовина бр. 1, спрат I .

14. ПРИМОПРЕДАЈА ИНСТРУМЕНТА

О пријему инструмента сачињава се записник, који потписују два представника наручиоца и један представника добављача. Овим записником се потврђује да је инструмент примљен неоштећен и да одговара свим захтевима из спецификације .

15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у докумен тима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално учене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима : **Набавка оркестарског инструмента-туба**, ЈН бр.1.1.1 “, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: vsimfonic@gmail.com, или путем поште.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку ЈН врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и то уколико установи да постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- нучинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1 и 2 може бити:

- правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету ЈН, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима ЈН или по раније закљученим уговорима о ЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у коначну цену понуде.

21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда да или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,14/15,68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а на ручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија-Управе за трезор (детални подаци могу се преузети са ин

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да након пријема уговора, из претходног става, исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Рок набавке и испоруке предметног добра може се продужити из објективних разлога, за које понуђач није могао знати нити је на њих могао утицати, (поремећаји при увозу, девизном тржишту, неубичајени застоји, проблеми у току царинења изазвани одлукама надлежних државних органа), у складу са одредбама чл. 115. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17)

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС“, бр. 56/14)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15)

1). УСЛОВ: Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органи зване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело пре варе;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: ИЗЈАВА (образац бр.1)

НАПОМЕНЕ:

1.2. Испуњеност **обавезних** услова, услов **1** (тачке 1 до 3) доказује се **ИЗЈАВОМ** у складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;

1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;

1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2). УСЛОВ : да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ:

- 2.1. Потписана и оверена Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 7)

НАПОМЕНЕ:

- 2.2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду .

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

4. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи који ма понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајем

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ОРКЕСТАРСКОГ ИНСТРУМЕНТА- ТУБА
ЈН бр.: 1.1.1

- а) ПОНУЂАЧ
б) ЧЛАН ГРУПЕ
в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведе не обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку оркестарског инструмента - туба, ЈН бр.1.1.1**, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“,бр.124/12,14/15,68/15),наведене у Услови 1). тачке 1),2) и 3) стр.15/33 конкурсне документације и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку оркестарског инструмента-туба, ЈН бр.:1.1.1 и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије дока за који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- *Заокружити под а), б) или в), зависно од тога да ли изјаву даје понуђач, члан групе или подизвођач;*
- *У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе;*
- *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*
- *Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности - добара :

Набавка оркестарског инструмента – туба, ЈН бр.: 1.1.1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду подносим: (заокружити и уписати податке) :

А) САМОСТАЛНО

Б) СА УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

В) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Б) СА УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

В) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуду подносимо у свему према спецификацији наручиоца.

Нудимо да предмет јавне набавке испоручимо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)

(и словима _____ динара)

Нудимо рок за испоруку : _____ календарских дана (макс. рок је 30 кален. дана)

Гарантни рок за испоручено добро је: _____ годин (мин. 2 година).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).

Датум	М. П.	Понуђач
_____	_____	_____
	М. П.	Подизвођач
	_____	_____

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити
2. проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама 1. и 2., потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 1. овог обрасца.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА (произвођач,назив,ознака)
Назив добра	Оркестарски инструмент - ТУБА	
Количина	ком.	1 (један)
Димензије инструмента и захтеване карактеристике		Понуђене димензије инструмента и карактеристике
Тип	F туба	
Модел	5/4	
Вентили	Конусни ротациони	
Број вентила	6 (4+2)	
Корпус (звоно)	пречник 420 mm	
Бушење	19,6 mm – 21,2 mm	
Верзија	усправна	
Материјал (инструмент и усник)	месингани лим	
Изглед	златно –месингани, лакиран, никловано- сребрни делови	
зглобна полулица	micaphone или одговарајуће	
Висина инструмента	92 cm	
Усник	TU 27 без кутије, или одговарајуће	

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

јавна набавка добара – оркестарског инструмента - туба
ЈН бр. 1.1.1

Понуђач/група понуђача _____

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једин. мере/ количина
1	ОРКЕСТАРСКИ ИНСТРУМЕНТ- ТУБА _____ _____ (уписати произвођача, назив, ознаку) у свему према спецификацији	ком 1
2	ЦЕНА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ	
3	ЦЕНА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ у ДИНАРИМА СА ПДВ	
4	ТРОШКОВИ ЦАРИНЕ, ШПЕДИЦИЈЕ и ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	
5	УКУПНА ЦЕНА у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ	
6	УКУПНА ЦЕНА у ДИНАРИМА СА ПДВ	

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Уобрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична цена са и без пореза на додату вредности.

Уколико понуђена цена укључује увозне царине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део искаже одвојено.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Врста трошкова	Износ трошкова
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(назив и адреса понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку оркестарског инструмента - туба, ЈН бр.1.1.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив и адреса понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку оркестарског инструмента-туба, ЈН бр. 1.1.1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР
21000 Нови Сад
Змај Јовина 1
ПИБ: 106981911
Тел/фах: +381 21 446 095
и-маил: vsimfonic@gmail.com

Број:
Датум:

М О Д Е Л :

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сачињен на основу Буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину: позиција _____, економска класификација _____, ЈН бр. 1.1.1 и Одлуке директора бр.: _____ од _____ године између :

1. Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад, Ул.Змај Јовина бр. 1, матични број : _____, ПИБ: _____, кога заступа директор Роман Бугар, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. _____, _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука оркестарског инструмента – тубе за потребе Војвођанског симфонијског оркестра у Новом Саду, у складу са понудом добављача бр. _____ од _____, спецификацијом и конкурсном документацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће извршити испоруку инструмента из чл. 1 овог уговора у службене просторије наручиоца у Новом Саду, Змај Јовина бр.1, спрат I, а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз обострано прихватање свих обавеза из уговора.

Вредност

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност добра из чл. 1 уговора, са свим зависним трошкови вима које добављач има у вези са реализацијом предмета ове јавне набавке, износи _____ динара (словима: _____ и _____/100).

Уговорена цена из претходног става не укључује ПДВ, који ће бити обрачунат и плаћен у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Уговорне цене из понуде и обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок

Члан 4.

Обавезује се добављач да отпочне са набавком добра из члана 1 овог уговора након закључења уговора и добијања налога од стране наручиоца.

Рок за испоруку добра из чл. 1 уговора је _____ календарских дана (максимално 30 дана) , од дана закључења уговора и уплате аванса.

Обавезе добављача

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

Члан 6.

Добављач је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених обавеза.

Члан 7.

У случају подношења заједничке понуде, сви учесници групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

Члан 8.

Обавезује се Добављач да Наручиоцу достави:

- а) најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију на износ 100 % од уговорене вредности (са ПДВ), која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од дана истека рока за испоруку инструмента;
- б) приликом потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, 1 (једну) бланко сопствену меницу са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, у складу са ставом 2 тачке 12.4 Упутства, стр.10/33 конкурсне документације;
- в) приликом испоруке добра на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, 1 (једну) бланко сопствену меницу: са одговарајућим меничним овлашћењима попуњеним на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а, доказом о регистрацији меница и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 15 дана дужим од дана истека гарантног рока, а у складу са ставом 2 тачке 12.4 Упутства, стр. 10/33 конкурсне документације.

Поднета средства финансијског обезбеђења из тачке **б)** и **в)** ст. 1 овог члана не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ и морају да важе под б) минимум 15 дана дуже од истека рока за испоруку предметног добра, а под в) минимум 15 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења из ст. 1 тачка б) овог члана уколико Добављач не извршава своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором, уколико не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року или једнострано раскине уговор.

Поднета банкарска гаранција из ст.1 тачка а) овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико добављач не достави наведене гаранције из става 1 тачке а) и б) овог члана, наручилац може наплатити средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да добављач одустане од обострано потписаног уговора, а да је наручилац извршио уплату аванса.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Обавезује се наручилац да средства у износу од _____ (словима: _____ 00/100), на име 100 % аванса од уговорене вредности из чл.3 уговора без ПДВ, уплати на рачун добављача из обрасца понуде, након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и испостављања предрачуна, у року од најдуже 15 дана од дана преноса средстава из буџета АП Војводине.

На вредност примљеног аванса не обрачунава се индекс потрошачких цена.

Наручилац се обавезује да гаранције из члана 8 став 1 тачка а) и б) овог уговора врати Добављачу након испоруке/предаје инструмента, а нереализоване депоноване менице након истека рока важења, на писани захтев добављача

У случају да Добављач одустане од обострано потписаног уговора, Наручилац ће активирати гаран

цију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, као и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да је извршио уплату аванса.

Предаја и пријем добра и рекламације

Члан 10.

Квалитативну и квантитативну контролу добра и пратеће документације као и само преузимање инструмента вршиће два представника наручиоца уз присуство представника добављача, при чему ће сачинити и потписати записник о пријему којим се констатује да је испоручено добро / инструмент нов, неоштећен и функционалан, у свему према захтевима наручиоца захтеваним спецификацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у записнику из ст. 1 овог члана, чиме се сматра да је добављач обавештен.

О скривеним недостацима, наручилац обавештава добављача у писаној форми, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања. Када обавести добављача о уоченим недостацима наручилац, има право да захтева од добављача да отклони наведене недостатке или да му преда друго добро/инструмент без недостатака, у року од пет дана од дана пријема напред наведеног обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 11.

Ако добављач прекорачи уговорени рок за испоруку својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процент) од укупно уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процент) укупно уговорене вредности из чл. 3 уговора без ПДВ-а.

Делимично извршење уговорених обавеза у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 12.

Ако је Наручилац због закашњења добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Одговорност за штету

Члан 13.

Добављач одговара за штету причињену наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у испоруци добра поверених овим уговором.

До потписивања записника из чл. 10 ст. 1 овог уговора, ризик случајне пропасти и оштећења добра сноси добављач.

Гарантни рок

Члан 14.

Гарантни рок за испоручено добро је _____ године (минимум 2 године), а дефинисан је понудом.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добра, а које настају редовном употребом (поправка или замена делова/склопова оригиналним или замена комплетног добра) и то све о трошку добављача, уколико се наручилац придржавао упутства у вези са коришћењем добра/инструмента.

Остале одредбе

Члан 15.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Одлука о додели уговора бр. 178-18/5 од _____ године
2. Понуда бр. _____ од _____ године
3. Спецификација
4. Образац структуре цене

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је у случају спора, уколико се не реши споразумно, надлежан суд у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налази код добављача, а 4 (четири) код наручиоца.

За Испоручиоца

За Наручиоца
Директор

Роман Бугар

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, **без оправданих разлога одбије да закључи уговор** наручилац ће поступити у складу са тач. 12.1 ст.2 б. и 17 Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Повериоца): Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина бр.1

Предајемо вам **1 (једну)** бланко сопствену меницу, без протеста, серија: _____ и овлашћујемо Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина бр. 1, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ од _____ динара (10% од понуђене цене без ПДВ) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за**

НАБАВКУ ОРКЕСТАРСКОГ ИНСТРУМЕНТА – ТУБА ЈН бр. 1.1.1

Рок важења ове менице до _____ 2018. године.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице :
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

НАПОМЕНА:

Образец треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранција за испуњење обавеза у поступку ЈН (гаранција за озбиљност понуде) уз понуду (тачка 12.1 Упутства понуђачима како да сачине понуду)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина бр.1

Предајемо вам **1 (једну)** бланко сопствену меницу, без протеста, серија: _____ и овлашћујемо Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина 1, као Повериоца да преда ту меницу, може попунити на износ од _____ динара (10% уговорене вредности без ПДВ) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза** на основу закљученог уговора бр. 178-18/7 од _____ године, за

НАБАВКУ ОРКЕСТАРСКОГ ИНСТРУМЕНТА – ТУБА ЈН бр. 1.1.1

Рок важења ове менице до _____ 2018. године.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице :
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

НАПОМЕНА:

Образец треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранција за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора (тачка 12.2 Упутства понуђачима како да сачине понуду)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина 1

Предајемо вам **1 (једну)** бланко сопствену меницу, без протеста, серија: _____ и овлашћујемо Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад, Змај Јовина 1, као Повериоца да преда ту меницу, може да попуни на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, на основу закљученог уговора бр. 178-18/7 од _____ године, за

НАБАВКУ ОРКЕСТАРСКОГ ИНСТРУМЕНТА – ТУБА ЈН бр. 1.1.1

Рок важења ове менице до _____ 2018. године.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице :
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

НАПОМЕНА:

Образак треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствену) меницу као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, приликом испоруке добра (тачка 12.4 Упутства понуђачима како да сачине понуду)