

На основу члана 30. Закона о култури („Сл. гласник РС”, број: 72/09) и члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра (“Сл. лист АП Војводине”, број: 21/2010), Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра на седници одржаној 16 фебруара 2011. године донео је

СТАТУТ ВОЈВОЂАНСКОГ СИМФОНИЈСКОГ ОРКЕСТРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Војвођански симфонијски оркестар (у даљем тексту: Симфонијски оркестар) основан је Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра (у даљем тексту: Покрајинска одлука) ради обављања културне делатности, путем неговања музичке културне баштине, продукције, организовања и извођења концерата и свих сродних видова културно уметничких манифестација, неговања и развијања оркестарског музицирања, подстицања савременог стваралаштва у области музичке културе и сарадње са сродним музичким установама и оркестрима у земљи и иностранству.

Оснивач Симфонијског оркестра је Аутономна Покрајина Војводина.

Права и обавезе Оснивача врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада).

Члан 2.

Симфонијски оркестар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком и Статутом.

Симфонијски оркестар послује као установа, у складу са прописима о јавним службама.

Симфонијски оркестар послује под називом "Војвођански симфонијски оркестар", Нови Сад.

Седиште Симфонијског оркестра је у Новом Саду, улица Николе Пашића број 6/III.

Члан 3.

Симфонијски оркестар има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Симфонијског оркестра је овалног облика димензије 52мм X 32мм, и садржи следећи текст: "ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР – Нови Сад" на српском језику ћирилицом и латиницом исписано полукружно, а у средини се налази стилизован заштитни знак великих подебљаних слова "VCO" латиницом.

Штамбиљ Симфонијског оркестра је правоугаоног облика димензија 60мм са 30 мм и садржи текст исписан ћирилицом: Војвођански Симфонијски Оркестар - Нови Сад, деловодни број и датум пријема поднесака.

Печат и штамбиљ Симфонијског оркестра употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Симфонијски оркестар појављује као правни субјект.

Број печата, штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање утврђује решењем директор Симфонијског оркестра, односно лице које он одреди.

Симфонијски оркестар има свој заштитни знак (лого), чији визуелни изглед и употребу утврђује Управни одбор посебним актом.

Члан 4.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују општим и појединачним актима Установе, која морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

II ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Симфонијски оркестар обавља културно-уметничку делатност од општег интереса уписану у регистар делатности под шифрама:

90.01 - Извођачка уметност,

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.04 - Рад уметничких установа,

58.19 - Остала издавачка делатност,

59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике.

Поред делатности из става 1. овог члана, Симфонијски оркестар може да обавља и друге делатности, које служе делатностима уписаним у регистар делатности, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму и повремено уз сагласност Покрајинске владе.

Установа има права да обавља посао спољнотрговинског промета за своје потребе у оквиру уписане и регистроване делатности уз сагласност Покрајинске владе.

Симфонијски оркестар не може променити делатност без сагласности Оснивача.

Члан 6.

Средства за рад Симфонијског оркестра, обезбеђују се из:

1. буџета Аутономне Покрајине Војводине;
2. фондова, фондација, донација, поклона, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. прихода остварених из сопствених делатности;
4. непосредно од корисника;
5. продајом производа и услуга на тржишту и
6. других извора, у складу са законом.

У случају престанка рада Симфонијског оркестра, преостала средства припадају оснивачу.

Члан 7.

Пословање Симфонијског оркестра врши се сагласно Програму рада Симфонијског оркестра.

Финансијским планом средства Симфонијског оркестра распоређују се средства за пословне расходе Симфонијског оркестра.

Финансијским извештајима Симфонијског оркестра утврђује се стање средстава и обавезе по изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

III ОРГАНИ

Члан 8.

Органи Симфонијског оркестра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, чланове Управног и Надзорног одбора, именује и разрешава Покрајинска влада.

Члан 9.

Симфонијски оркестар представља и заступа директор.

Директора именује и разрешава Покрајинска влада, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Директору може престати дужност и пре истека времена на које је именован, уколико поднесе оставку или буде разрешен дужности из разлога утврђених Законом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Покрајинској влади.

Члан 10.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

- висока стручна спрема - Музичка Академија,
- најмање пет година радног искуства,
- значајна афирмација на подручју музичке делатности,
- знање најмање једног светског страног језика.

Кандидат за директора Симфонијског оркестра дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс, поднесе предлог програма рада и развоја Симфонијског оркестра за четворогодишњи мандатни период.

Члан 11.

Директор Симфонијског оркестра:

1. организује и руководи радом Симфонијског оркестра;
2. представља и заступа Симфонијски оркестар;
3. доноси акт о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и Статутом Симфонијског оркестра;
4. припрема предлоге одлука за Управни одбор и извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
5. стара се о законитости рада Симфонијског оркестра;
6. одговоран је за спровођење програма рада Симфонијског оркестра;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Симфонијског оркестра и врши права наредбодаваца за употребу средстава Симфонијског оркестра у складу са Финансијским планом;
8. закључује уговоре у име и за рачун Симфонијског оркестра;

9. доноси опште акте које не доноси Управни одбор;
10. подноси предлоге Управном одбору за доношење одлука, мера и закључака у вези са радом Симфонијског оркестра;
11. предлаже Управном одбору програм рада и план развоја Симфонијског оркестра и стара се о њиховом извршењу;
12. подноси извештај о резултатима пословања Симфонијском оркестру по периодичном и годишњем обрачуну;
13. закључује уговоре о раду, одлучује о пријему и распоређивању запослених на одређене послове и одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, у складу са законом и Правилником о раду;
14. одлучује о службеним путовањима запослених у Симфонијском оркестру;
15. учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
16. обавља и друге послове који су му поверени одлукама Управног одбора као и послове који законом, Статутом или другим актом нису у делокругу рада других органа Симфонијског оркестра;

На акт о организацији и систематизацији радних места сагласност даје Покрајинска Влада.

Члан 12.

Директор одлучује о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности запослених под условима, на начин и по поступку који је утврђен општим актом у складу са законом.

Директор, поред своје пословодне функције може повремено, као уметничка личност, у одсуству шефа диригента преузети уметничко вођство оркестра, односно дириговати појединим концертима, али не више од три концерта једној години. У том случају има право на ауторски хонорар према Правилнику о награђивању и ауторским хонорарима за гостујуће диригенте који доноси Управни одбор.

Члан 13.

Директор може одређене послове из свог делокруга да пренесе на друге запослене, изузев послова који су на основу закона у искључивој надлежности директора.

Овлашћење из става 1. овог члана мора бити у писаној форми, са навођењем врсте и обимом посла за које се даје, са роком у коме важи и може бити увек опозвано.

Директор у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом и овим Статутом.

Члан 14.

Симфонијским оркестром управља Управни одбор.

Управни одбор Симфонијског оркестра има пет чланова, који се именују и разрешавају на начин утврђен Законом.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Покрајинска влада, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора одговарају за свој рад Оснивачу.

Члан 15.

Покрајинска влада може, до именованја председника и чланова управног одбора Симфонијског оркестра, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Симфонијског оркестра и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Управни одбор:

1. доноси Статут и друге опште акте Симфонијског оркестра предвиђене законом и Статутом;
2. утврђује пословну и развојну политику;
3. одлучује о пословању Симфонијског оркестра;
4. доноси програме рада Симфонијског оркестра, на предлог директора;
5. доноси годишњи финансијски план;
6. усваја завршни рачун;
7. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
8. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
9. даје предлог Покрајинској влади о кандидату за директора;
10. закључује уговор о раду са директором у складу са Законом;
11. одлучује о расподели добити и покрићу губитка у складу са законом;
12. утврђује одговорност у случају пословања са губитком;
13. доноси инвестиционе одлуке уз сагласност Покрајинске владе;
14. одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим установама уз сагласност Покрајинске владе;
15. одлучује о приговорима поводом престанка радног односа запослених у Симфонијском оркестру;
16. доноси План јавних набавки;
17. усваја извештај о попису средстава Установе;
18. утврђује мере заштите и унапређења животне околине;
19. доноси Пословник о свом раду;
20. доноси Правилник о раду Симфонијском оркестру;
21. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1, 4, 5. и 6. Управни одбор доноси уз сагласност Покрајинске Владе.

Начин рада и одлучивања Управног одбора врши се у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 17.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја његових чланова.

На седницама се води записник који потписује председник Управног одбора, а у одсуству председника записник потписује лице које је председавало седници.

Записник води лице које одреди директор Симфонијског оркестра.

Члан 18.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу Симфонијског оркестра, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено или путем телефонске, електронске или телеграфске комуникације или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан Управног одбора.

У случају из става 1. овог члана председник Управног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се већина чланова Управног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 19.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора и руководи његовим радом.

Уз помоћ директора и у сарадњи са њим председник Управног одбора припрема седнице Управног одбора и саставља предлог дневног реда.

Председник Управног одбора одређује лице које ће га замењивати у случају његове спречености.

Члан 20.

У Симфонијском оркестру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Симфонијског оркестра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Покрајинска влада у складу са Законом, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад Покрајинској влади.

Члан 21.

Покрајинска влада може до именовања председника и чланова надзорног одбора Симфонијског оркестра да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Симфонијског оркестра и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Симфонијског оркестра;
2. прегледа завршни рачун и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

3. доноси пословник о раду;
4. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Симфонијског оркестра.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду Покрајинској влади.

Члан 23.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова свих чланова.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места коју доноси директор уз сагласност Покрајинске Владе.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Симфонијском оркестру утврђују се организациони делови, одређују се послови и радни задаци које запослени обављају као и број извршилаца у Симфонијском оркестру.

V ПОСЛОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Симфонијског оркестра заснива се на годишњем, средњорочним и дугорочним плановима рада и развоја.

За сваку календарску годину Управни одбор Симфонијског оркестра на предлог директора доноси годишњи програм рада и пословања.

Годишњи програм рада и пословања садржи планиране изворе прихода и расхода утврђене законом.

На планове развоја (годишње, средњорочне и дугорочне), као и на планове и програме пословања, сагласност даје Покрајинска влада.

VI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 26.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Симфонијског оркестра, на предлог директора, у складу са важећим прописима, општим актима и завршним рачуном, уз сагласност Оснивача.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 27.

Статусне промене у Симфонијском оркестру могу се вршити у циљу побољшања квалитета услуга и веће ефикасности коришћења буџетских средстава и сопственог прихода, а у складу са овим статутом и законом.

Одлуке из става 1. овог члана доноси Управни одбор, на предлог директора, уз сагласност Оснивача.

VIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Програмским садржајима и активностима Симфонијски оркестар ће настојати да развија и подстиче еколошку свест и знања о заштити животне средине.

Органи Симфонијског оркестра и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове да се пословање У Симфонијског оркестра врши на начин којим се у највећој мери штити животна средина од угрожавања.

IX ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 29.

Органи Установе обезбеђују сарадњу са већинском синдикалном организацијом Симфонијског оркестра ради остваривања права запослених из радног односа на начин и по питањима утврђеним законом и другим општим актима.

X ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ШТРАЈКА

Члан 30.

Обавезе у случају штрајка су регулисане Законом и Посебним колективним Уговором.

XI ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31.

Симфонијски оркестар информисе јавност о својим програмским активностима путем средстава јавног информисања, одржавањем конференције за новинаре и на други погодан начин.

Члан 32.

Запослени у Симфонијском оркестру обавештавају се о пословању Симфонијског оркестра на пригодан начин, на огласној табли или писменим обавештавањем и периодичним састанцима са запосленима.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 33.

Правилником који доноси Управни одбор утврђују се документи, исправе и подаци који представљају пословну тајну.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, директор и чланови Управног и Надзорног одбора.

XIII ОПШТА АКТА

Члан 34.

Општи акти Симфонијског оркестра су:

1. Статут,
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места,
3. Појединачни колективни уговор или други општи акт,
4. Правилник о заштити на раду,
5. Правилник о награђивању и ауторским хонорарима,
6. Пословник о раду Управног одбора,
7. Пословник о раду Надзорног одбора,
8. Други општи акти чија обавеза произилази из закона и овог Статута.

Општи акти Симфонијског оркестра морају бити у сагласности са законом и Статутом Симфонијског оркестра.

Појединачни акти морају бити у складу са законима и општим актима Симфонијског оркестра.

Члан 35.

Статут је основни општи акт Симфонијског оркестра којим се утврђују најважнија питања и односи у Симфонијском оркестру.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор и директор.

Предлог за измену Статута разматра се на првој седници Управног одбора по његовом подношењу.

Измена Статута врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 36.

На Статут Симфонијског оркестра, програм рада, Правилник о организацији и систематизацији радних места, финансијски план и завршни рачун, сагласност даје Покрајинска влада, а на статусне промене сагласност даје Скупштина Аутономне Покрајине Војводине.

Симфонијски оркестар подноси извештај о пословању Покрајинској влади, најмање једанпут годишње.

Члан 37.

Општи акти Симфонијског оркестра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти Симфонијског оркестра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, ако општим актом није другачије одређено.

Општи акти Симфонијског оркестра објављују се на огласној табли.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Тумачење одредби овог Статута даје Управни одбор Симфонијског оркестра.

Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од Владе Аутономне Покрајине Војводине, а објавиће се на огласној табли Симфонијског оркестра.

У Новом Саду, 1.3. 2011. године

председник управног одбора
Војвођанског симфонијског оркестра


